機１

令和９年度 教育学部 研究生出願要項

新潟大学教育学部

本学部研究生の入学を志願する者（私費外国人留学生を除く）は、以下の事項に留意の上、出願手続を行ってください。

※ 私費外国人留学生の出願要項は別に定めます。

１．入学資格

次のいずれかに該当する者とします。

(1) 大学を卒業した者

(2) その他本学部において、(1)と同等以上の学力があると認められた者

２．出願期間・出願書類提出先

第１学期・通年　令和９年２月１日（月）から２月５日（金）まで（必着）

第２学期　　令和９年７月20日（火）から７月23日（金）まで（必着）

上記期間の平日に、出願書類を教育学部学務係に提出すること。

３．出願書類及び手続き

(1) 研究生入学志願書（所定用紙）

①当該専修等の指導教員に受入の承諾を得てください。

②在学期間は入学を許可された年度内とします。ただし、本人の願い出があるときは、その期間の延長を許可することがあります。

(2) 履歴書（所定用紙）

学歴欄は、高等学校卒業から出願時までの学歴を記入してください。

(3) 最終出身学校の卒業（見込）証明書及び学業成績証明書

(4) 勤務先所属長の承諾書（様式任意）

有職者のまま入学を希望する者のみ

(5) 検定料　9,800円（振込依頼書の領収書（控））

「振込依頼書」（所定用紙）に必要事項を記入し、以下の点に留意のうえ、切り離さずに最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口において所定の検定料を振り込んでください。

その際、必ず「取扱銀行収納印」が押印された「領収書（控）（金融機関→払込人→大学）」を受け取り、出願書類といっしょに提出してください。

なお、振込手数料は、志願者本人の負担となります。

①依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。

②検定料の振り込みは、出願期間初日の１週間前から出願期間最終日までに行ってください。

③ＡＴＭ（現金自動預払機）での振り込みはできません。

④納入済の検定料及び出願書類等は、返還しません。

ただし、検定料振り込み後、出願期間内に出願書類を提出しなかった場合は、当該検定料を返還します。検定料の返還については、下記をご参照ください。

https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/return-fee/

なお、返還対象となった日から５年以内に返還の申し出がない場合は、返還請求を辞退したもの

とさせていただきます。

(6) 返信用封筒１通（選考結果通知用）

定形長形３号（23.5×12㎝）封筒に、志願者の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円分の郵便切手を貼ってください。

４．選考方法

出願書類により選考を行います。

５．選考結果の通知

出願時に提出した返信用封筒により、選考結果を通知します。

その際、入学手続の詳細についても、併せてお知らせします。

(1) 第１学期・通年出願期間に出願された方

令和９年３月上旬頃に通知します。

入学手続期間は、令和９年３月11日（木）～３月12日（金）を予定しています。

(2) 第２学期出願期間に出願された方

令和９年９月中旬頃に通知します。

入学手続期間は、令和９年９月16日（木）～９月17日（金）を予定しています。

６．入学料及び授業料

入学料　　84,600円（入学手続の際に納入していただきます。）

授業料（月額）29,700円

（原則として、６カ月分を４月、10月に納入していただきます。）

７．出願書類等提出先及び問い合わせ先

〒950-2181　新潟市西区五十嵐２の町8050番地

新潟大学人文社会科学系学務課教育学部学務係

電話（025）262-7097

Mail：gakumu2@ed.niigata-u.ac.jp