

令和 8 年 度

新潟大学養護教諭特別別科

学 生 募 集 要 項



新潟大学養護教諭特別別科 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

新潟大学養護教諭特別別科では、以下のような入学者を求めています。

- 1 子どもに愛情を持って接することができ、子どもや人と関わるのが好きな人
- 2 養護教諭の職務について、熱意と関心を持った人
- 3 強い学習意欲があり、生涯にわたって専門性を極めようとする人

新潟大学志願者への入学検定料免除について

新潟大学では、災害等の被災者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。

免除の対象となる災害及び被災地域など、免除に関する詳細については、本学ホームページの「受験生特設サイト > 入試情報 > 被災した学生への特別措置（入学検定料免除等）> 新潟大学志願者への入学検定料免除について」をご覧ください。

受験生特設サイト

<https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



本募集要項の内容に変更が生じた場合の対応について

本募集要項の内容に変更が生じた場合は、以下のホームページ等により周知しますので、出願前や受験前は特にご注意願います。

新潟大学教育学部ホームページ

<https://www.ed.niigata-u.ac.jp/>



1 募 集 人 員 50人

2 出 願 資 格

学校教育法（昭和22年法律第26号）第90条第1項に定める大学の入学資格を有し、かつ、保健師助産師看護師法（昭和23年法律第203号）第21条に定める看護師国家試験の受験資格を有する者

3 入学者選抜方法

入学者の選抜は、学力試験の成績及び出願書類を総合して行います。

4 試験期日及び試験科目・配点

試験日	時 間
	13：30～15：00
令和7年11月22日（土）	衛生・公衆衛生学 （300点）

※集合時間等は、受験案内でお知らせします。

5 試 験 場

新潟大学五十嵐キャンパス（新潟市西区五十嵐2の町8050番地）本要項17ページ参照

※五十嵐キャンパス内の詳細な会場については、受験案内でお知らせします。

6 出 願 手 続

(1) インターネット出願の流れ

本要項8ページ参照

(2) 出 願 方 法

入学志願者は、本学のインターネット出願サイト（<https://e-apply.jp/ds/niigata-u/>）から出願登録の上、入学検定料支払いを行ってください。出願期間は(3)に記載のとおりです。

その後、「入学志願票」及び「宛名封筒シート」をダウンロードし、A4用紙に**カラー印刷**してください。

出願書類提出用封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に、カラー印刷した「宛名封筒シート」を貼り付けて作成してください。

出願書類提出用封筒に、出願書類を一括して入れ、出願期間内に必着となるように書留速達により郵送してください。

(3) 出 願 期 間

令和7年10月9日（木）から10月15日（水）（必着）

※出願登録可能期間：令和7年10月2日（木）から10月15日（水）

(4) 提出先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学教育学部教職支援係
電話 (025) 262-7109

(5) 出願書類等

出 願 書 類 等	摘 要
① 入 学 志 願 票	• 本学のインターネット出願サイト (https://e-apply.jp/ds/niigata-u/) から出願内容の登録を行ってください。 • 出願内容の登録の際、志願者の写真をアップロードしてください。写真は、上半身、無帽、正面向きのもので出願前3か月以内に撮影したもの（受験時に眼鏡を使用する者は、眼鏡をかけて撮影したもの）とし、比率は縦4×横3、ファイルサイズは2MBまでとします。 • 入学検定料8,300円の支払方法は、10ページ「インターネット出願の流れ」STEP5【入学検定料の支払い】をご確認ください（検定料の支払手数料は志願者負担です）。 • 入学検定料支払後、「入学志願票」及び「宛名封筒シート」をダウンロードし、A4用紙にカラー印刷してください。
② 高等学校卒業証明書又は高等学校卒業程度認定試験合格証明書	• 出身高等学校長が作成したものを提出してください。高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書を提出してください。 なお、大学入学資格検定合格者は、検定合格証書の写し、又は合格証明書を提出してください。
③ 看護師養成機関の成績証明書	• 出身看護師養成機関の長が作成し、厳封したものとします。 なお、指導要録等の保存期間の終了、廃校・被災その他の事情により成績証明書が得られない場合には、卒業証明書及び単位修得証明書を提出してください。単位修得証明書を提出できない場合は、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。本人が被災等によりこれらの書類をも整えられない場合は、出身養成機関の長が作成したこれに関する証明書を提出してください。
④ 看護師免許証の写し	• 看護師免許取得者は、同免許証の写しを提出してください。 • 看護師免許取得見込者は、看護師養成機関の長が作成した卒業証明書又は卒業見込証明書を提出してください。

※提出する証明書等の氏名が改姓等により異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

7 障がい等を有する入学志願者の事前相談

障がい等を有する入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、次により本学と相談してください。

(1) 相談の期限

令和7年10月6日（月）までとします。

ただし、事前の準備を必要とする場合がありますので、できる限り早い時期に相談してください。

なお、相談の期限後に、配慮が必要となった場合は、至急(3)の連絡先に問い合わせてください。

(2) 相談の方法

申請書（所定用紙）を請求のうえ、医師の診断書等必要書類を添付し、提出してください。
必要な場合は、本学において志願者及び関係者等と面談を行います。

(3) 連絡先・申請書請求先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学教育学部教職支援係 電話（025）262－7109

E-mail gakumu2@ed.niigata-u.ac.jp

8 注 意 事 項

(1) 出願書類提出後の記載事項の変更は認めません。

(2) 出願書類及び既納の検定料は返還しません。

ただし、検定料振込み後、出願期間内に書類を提出しなかった場合は、当該検定料（8,300円）を返還します。

検定料の返還については、下記をご参照ください。

<https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/return-fee/>

なお、返還対象となった日から5年以内に返還の申し出がない場合は、返還請求を辞退したものとさせていただきます。

(3) 出願書類に虚偽の記載内容があった場合は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

(4) 不正行為について

① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ・ 志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど。）をすること。
- ・ カンニング（試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書類等の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- ・ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ・ 試験時間中に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。
- ・ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ・ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。

- ・試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規、コンパス、電卓等）を使用すること。
 - ・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
(イヤホンについては、耳に装着されていれば使用しているものとします。試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、２ページの「７ 障がい等を有する入学志願者の事前相談」を参照の上、事前にご相談ください。)
 - ・「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。
- ・試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規、コンパス、電卓等）及びスマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類等をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
 - ・試験時間中にスマートフォンや携帯電話、時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
 - ・試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
 - ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
 - ・その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

9 「受験票」及び「受験案内」について

令和7年10月31日（金）に、出願時に登録したメールアドレスに「受験票ダウンロード通知」及び「受験案内ダウンロード通知」を送信しますので、受験票及び受験案内をダウンロードして印刷してください。

なお、メールが届かない場合であっても、出願書類が受理されていれば、翌日以降に受験票等のダウンロードができますので、12ページから14ページを参照しダウンロードのうえ、印刷してください。

10 合格者の発表

令和7年12月18日（木）午前10時に合格者の受験番号を下記合格発表サイトに掲載すると同時に、合格者へは、郵便により合格通知書を送付します。

合格発表サイト <https://www.gouhi.com/niigata-u/>



（注1）合格発表サイトへの掲載は、情報提供の一環として行うものですので、必ず合格通知書で確認してください。

（注2）合否に関しての電話等による問い合わせには、一切応じません。

11 欠員の補充方法

入学手続期間終了後、募集人員に欠員が生じた場合の補充は、追加合格により行います。追加合格該当者への通知は、入学志願票に記入してある連絡先に電話により行いますので、志願者本人が確実に受信できるようにしておいてください。

追加合格の通知を受けた者は、指定された日時までに入学手続を行ってください。入学手続を完了しない場合は、入学辞退者として取り扱います。

12 入 学 手 続

入学手続の概要は次のとおりです。詳細は合格者に別途通知します。

- (1) 入学手続期間 令和8年1月26日（月）～27日（火）
- (2) 入学手続に要する経費
入 学 料 58,400円（予定額）

13 授 業 料

年額 273,900円（前期分 136,950円、後期分 136,950円）〔予定額〕

- (1) 授業料は、入学後、口座引き落としにより納付していただく予定です。
- (2) 授業料の納付方法の詳細については、合格者に別途通知します。
- (3) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

14 入 学 料 免 除 等

下記のいずれかに該当する者のうち、入学手続期間中に所定の申請を行った者について、選考の上、入学料の全額又は半額を免除する制度があります。

- ① 入学前1年以内（令和7年4月から令和8年3月までの間）において、本学に入学する者の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡し、又は本学に入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる者
- ② 特定の災害により被害を受けた者
また、入学料徴収猶予の制度もあります。

15 授 業 料 免 除 等

下記のいずれかに該当する者のうち、入学後、所定の期間内に申請を行った者について、選考の上、各期（前期・後期）ごとに授業料の全額又は半額を免除する制度があります。

- ① 経済的理由により、授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- ② 授業料の当該期の納期前6か月以内（新入学者に対する入学した日の属する期分の免除に係る場合は、入学前1年以内）又は納期中に、学資負担者が死亡し、又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納付が著しく困難であると認められる者
- ③ 特定の災害により被害を受けた者
また、授業料徴収猶予の制度もあります。

16 学生寮への入寮について

学生寮の出願受付は、入試区分（学部入試や養護教諭特別別科入試など）にかかわらず一斉に行います。

(1) 募集要項の入手方法について

新潟大学ホームページ (<https://www.niigata-u.ac.jp/>) の「受験生の方 > 学生寮入寮者の募集について」に、学生寮入寮者募集要項と出願様式を掲載しますので、ダウンロードしてください。（掲載予定時期：令和7年12月中旬）

(2) 出願条件

通学所要時間（自宅から、通常の通学方法と経路による片道の通学時間）が90分以上の者

17 入学者選抜に用いた個人情報の取扱い

(1) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究、分析を行うために利用します。

(3) 各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を受託業者へ提供します。

(4) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、合格者のみ入学手続関係（入学料、授業料等）、教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）に関する業務を行うために利用します。

なお、個人情報のうち、合格者の氏名及び住所については、本学の同窓会からの連絡を行うために利用する場合があります。

18 入試情報の公表等及び開示

新潟大学養護教諭特別別科では、令和8年度新潟大学養護教諭特別別科入学試験について、次のとおり入試情報の公表等及び開示を行います。

(1) 入学試験実施状況として公表等する情報

① 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数

本学ホームページ (<https://www.niigata-u.ac.jp/>) の「入試情報 > 養護教諭特別別科入試 > 募集人員・入試日程・選抜状況」に掲載します。

② 試験問題

教育学部教職支援係で、過去3年のものについて提供します。請求方法については、養護教諭特別別科ホームページ (<https://www.ed.niigata-u.ac.jp/~vekka/nyuushi.html>) の「入試情報 学費・奨学金制度 > 養護教諭特別別科学生募集要項の請求方法について」を確認してください。

(2) 受験者本人からの請求（郵便のみ）により開示する個人情報

• 試験成績

受験者本人（合格者及び不合格者）からの郵送による請求のみに対して開示します。
開示する内容は、次のとおりです。

- ① 得点
- ② 評価（順位）

ア 請求期間及び開示期日

令和8年4月1日から令和8年6月30日（消印有効）まで請求を受け付けます。
書類を受理した日の属する月の翌月末日までに開示します。

イ 請求時の送付書類

- (a) 必要事項を記入した入試情報開示請求書（本要項18ページの様式）
- (b) 本学受験票（開示の際、同封のうえ返送します。）
- (c) 本人確認書類（氏名及び現住所を確認できるもの。住民票、保険証（写）、運転免許証（写）、公共料金の領収書等）
（注） マイナンバー（個人番号）が記載された書類は送付しないでください。
- (d) 返信用封筒（長形3号（120mm×235mm）に、郵便番号・住所（上記(c)の書類に記載されている住所）・氏名を明記し、郵便切手460円分（50g、簡易書留〔令和6年10月改定金額〕：今後、料金の改定があった場合、改定後の料金）を貼ったもの。

ウ 請求先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学教育学部教職支援係

（注） 他に「個人情報の保護に関する法律」に基づき、開示請求する方法があります。この場合、請求手数料300円が別途必要になります。

問い合わせ先は、新潟大学総務部総務課 電話（025）262-6025です。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※卒業証明書や成績証明書など

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/niigata-u/>

または、
大学ホームページ ▶ <https://www.niigata-u.ac.jp/>
からアクセス

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。

③ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。

④登録したメールアドレスに「ECCOOLAS」マイページへ登録のご案内のメールが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて「ログイン」をクリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。

⑧個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録 (登録可能期間は、1ページを参照してください。)

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①入試の種類



②写真



③テスト送信メールの確認
テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェック☑を入れてください。



④個人情報(氏名・住所等)



⑤申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。
出願情報を確認する場合と、出願書類を出力する際に必要になります。



⑥入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング
●クレジットカード



⑦入学志願票PDF(イメージ)

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 番号メモ(13桁)													
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、
ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
確認番号 メモ(6桁)										
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1					

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
受付完了後、募集要項記載の期日に「受験票ダウンロード通知」及び「受験案内ダウンロード通知」が送信されます。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

STEP

5



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

ミニストップ



マルチコピー機

あなと、ここに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

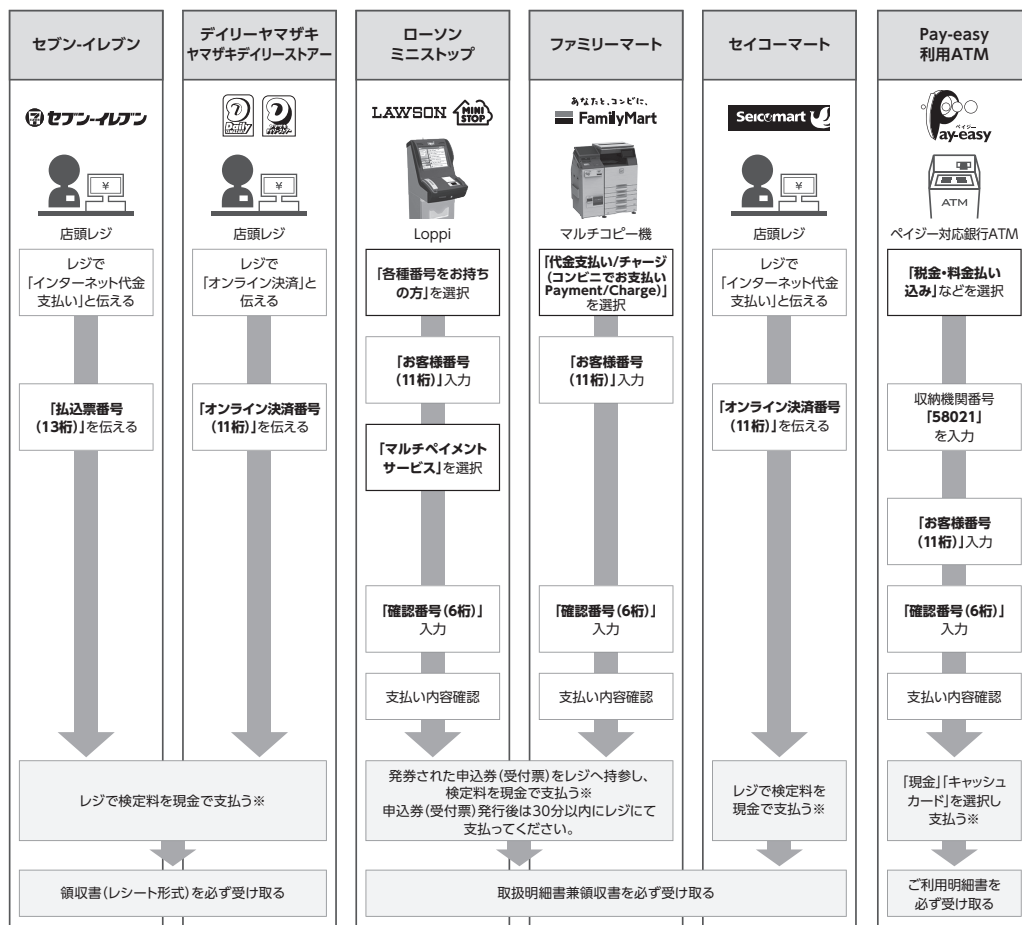
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



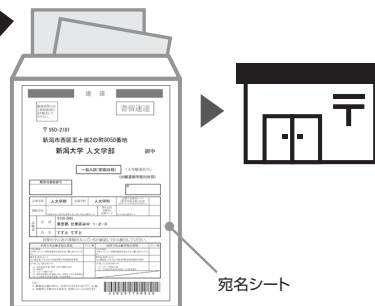
出願書類の郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全てカラー印刷し、出願書類を出願期間内に必着となるように郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。

出願書類は、2ページを参照して準備してください。

※送付先は2ページを確認してください



「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

※出願受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票・受験案内の印刷

本学で出願書類を受理した後、受験票及び受験案内のダウンロードが可能になりましたら、メールにて出願時に登録したメールアドレスへ通知します。インターネット出願システムより受験票及び受験案内をダウンロード後、必ず印刷し、試験当日持参してください。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙にカラー印刷してください。



新潟大学インターネット出願サイトの管理・運営は、株式会社キャリアタスが行っています。

お問合せ先

■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL: 0120-202079 E-Mail: cvs-web@career-tasu.co.jp

受験票及び受験案内のダウンロード手順

- ① 志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、インターネット出願サイトに登録した志願者のメールアドレスへ以下の内容のメールを送信します。

※メールの文面の内容は変更されることがあります。

【e-applyインターネット出願サイト】

新潟大学 出願手続 受験票ダウンロード通知

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験票の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■以下のURLから受験票を印刷してください。

<https://e-apply.jp/ds/niigata-u/public/login>

■受付番号

012345678901

※受験番号ではありません。

■注意

- 試験当日は、印刷した受験票を持参してください。
- スマートフォン等の画面表示による受験票の提示は認めません。
- 本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。
- 登録したメールアドレスは成績開示等でも使用します。
常時、使用・確認できるように管理してください。
※養護教諭特別別科の入試成績開示は、郵便請求により行います。

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

お問合せ先

■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL:0120-202079 E-Mail:cvcs-web@career-tasu.co.jp

- ② 受験案内についてもインターネット出願サイトに登録した志願者のメールアドレスへ以下の内容のメールを送信します。

※メールの文面の内容は変更されることがあります。

【e-applyインターネット出願サイト】

新潟大学 出願手続 受験案内ダウンロード通知

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験案内の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■以下のURLから受験案内を印刷し、熟読してください。

<https://e-apply.jp/ds/niigata-u/public/login>

■受付番号

012345678901

※受験番号ではありません。

■注意

○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

○登録したメールアドレスは成績開示等でも使用します。

常時、使用・確認できるように管理してください。

※養護教諭特別別科の入試成績開示は、郵便請求により行います。

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

お問合せ先

■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL:0120-202079 E-Mail:cvs-web@career-tasu.co.jp

- ③ メールに記載されているURLをクリックすると以下の画面が表示されますので、志願者の「メールアドレス」、「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックしてください。

【ログイン画面】



The login screen features the Niigata University logo and name in the top left. In the top right, there are buttons for 'マイページ登録' (Register My Page) and 'ログイン' (Login). The main heading is 'ログインする' (Login). Below this, there are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). A 'ログイン' button with a key icon is positioned below the password field. A link 'パスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you forgot your password) is located below the login button. At the bottom, there are two buttons: 'マイページ登録していない方はこちら' (Click here if you are not registered on My Page) and '戻る' (Back) with a left arrow icon. A circular icon with a speech bubble and text '操作・支払い方法に詳しくはこちら' (Click here for details on operation and payment methods) is in the bottom right corner.

- ④ マイページにログイン後、以下の画面が表示されますので、受験票及び受験案内をダウンロードし、A4用紙にカラー印刷して、試験当日に持参してください。また、受験案内は予め熟読してください。

【志願票・受験票・受験案内ダウンロードページ】



The 'マイページ' (My Page) interface shows a '出願申込一覧' (List of Application) tab. A button '出願手続きを行う' (Perform Application Procedure) with a right arrow is present. Below, application details are listed: '支払日時: 2021/02/25 18:18', '受付番号: Z36146650738', and '入試区分: 一般選抜 前期日程'. A '出願申込確定' (Confirm Application) button is in the top right. Three download buttons are shown: '志願票' (Application Form), '受験票' (Examination Ticket), and '受験案内' (Examination Guide), each with a document icon. The '受験案内' button is highlighted with a double border. At the bottom, a '申込内容を確認する' (Check Application Details) button with a downward arrow is visible.

新潟大学養護教諭特別別科概要

1 沿革

養護教諭特別別科は、資質の優れた養護教諭を養成することを目的として、昭和55年4月に設置されました。

2 修業年限 1年

3 修了のための基準

修了のため、必要な最低の修得単位数は、次のとおりです。

1) 教養科目

必修として定められている単位 8単位

2) 専門科目

a) 養護に関する科目

必修として定められている単位を含め、22単位以上

b) 教職に関する科目

必修として定められている単位 14単位

合計 44単位以上

4 修了後の資格

看護師免許を受け、所定の科目を修了した者は、養護教諭一種免許状を取得することができます。(看護師免許を有しない者は、修了の時点で養護教諭一種免許状を取得することができません。看護師免許取得後に、個人で養護教諭一種免許状の申請を行い、取得することになります。)

5 授業科目及び単位数

令和7年4月1日現在

区 分	授 業 科 目	講 義・演 習・ 実 習 等 の 別	単 位 数		
			必 修	選 択	計
教 養 科 目	日 本 国 憲 法	講 義	2		2
	外 国 語 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン	演 習	2		2
	情 報 機 器 の 操 作	講 義	2		2
	体 育 講 義	講 義	1		1
	体 育 実 技	実 技	1		1
	計		8		8
専 門 科 目	学 校 保 健	講 義	2		2
	健 康 診 断 実 習	実 習	1		1
	救 急 処 置・看 護 法 実 習	実 習	2		2

区 分		授 業 科 目	講義・演習・ 実習等の別	単 位 数			
				必 修	選 択	計	
専 門 科 目	養護に関する科目	衛生学・公衆衛生学（予防医学を含む。）	講 義	2		2	
		栄 養 学（食品学を含む。）	講 義	2		2	
		養 護 概 説	講 義	2		2	
		健康相談活動の理論と方法	講 義	2		2	
		学 校 保 健 演 習	演 習	1		1	
		性・エイズ教育講義	講 義	2		2	
		環 境 保 健 実 習	実 習	1		1	
		障 害 児 の 心 理・精 神 保 健	講 義		2	}	2
		ヘルスプロモーション・ウェルネス概論	講 義		2		
		健 康 生 活 環 境 論	講 義		2		
		養護教諭新聞活用教育(NIE)実践法講義	講 義		2		
	修 了 研 究	演 習	3		3		
	小 計			20	2	22	
	教職に関する科目	教 育 学 概 論	講 義	2		2	
		教 育 心 理 学	講 義	2		2	
		特 別 支 援 教 育 概 論	講 義	2		2	
		養護教育実践研究（養護実習事前事後研究を含む。）	講 義	4		4	
		養 護 実 習	実 習	4		4	
		小 計			14		14
計			34	2	36		
合 計 （修了要件）			42	2	44		

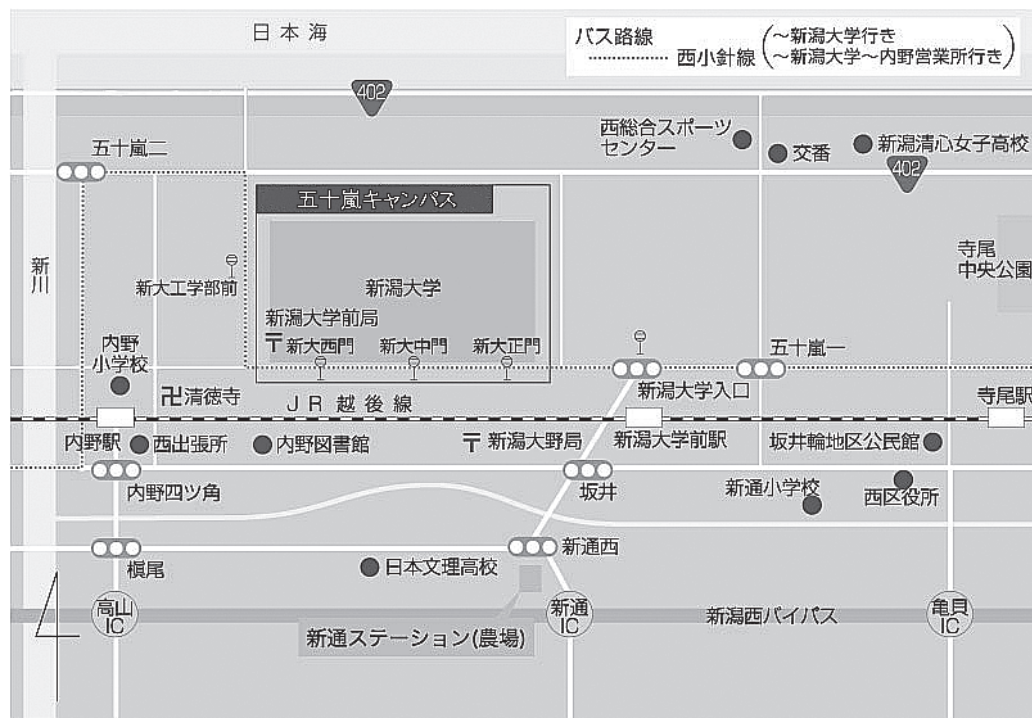
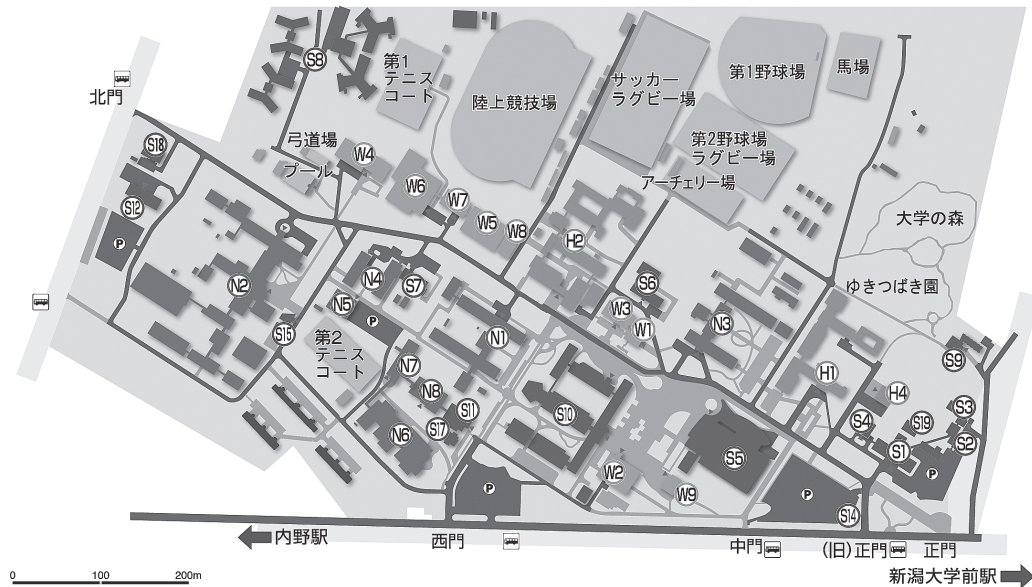
試験場への案内

1 新潟交通バスを利用する場合

新潟駅バスターミナル7番のりばから、W21西小針線「新潟大学」行きまたは「内野営業所」行きのバス（新潟駅前～新大正門等の間を約1時間で運行。）に乗車し、「新大西門」で下車。

2 J R 越後線を利用する場合

「新潟大学前駅」で下車、徒歩約20分。



入試情報開示請求書（新潟大学養護教諭特別別科）

請 求 日	令和 年 月 日	受 理 日	令和 年 月 日	
フリガナ		担 当 者		受 付 番 号
請求者氏名				
請求者住所	〒 ー			
	電話番号 ー ー （自宅・携帯電話番号）			
	E-mail			
請 求 す る 入 試 情 報	○試験成績 ①衛生・公衆衛生学の得点 ②評価(順位)			
備 考				

留意事項

1. 太線の枠内を記入してください。
2. 新潟大学養護教諭特別別科の受験票、本人確認書類及び返信用封筒を必ず添付してください。
3. 入試情報の開示請求は郵送でのみ受け付けます。

※ 請求方法の詳細は、6 ページから 7 ページを参照してください。