

# 令和5年度 教育学部 研究生出願要項

新潟大学教育学部

本学部研究生の入学を志願する者（私費外国人留学生を除く）は、以下の事項に留意の上、出願手続を行ってください。

※ 私費外国人留学生の出願要項は別に定めます。

## 1. 入学資格

次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) その他本学部において、(1)と同等以上の学力があると認められた者

## 2. 出願期間・出願書類提出先

第1学期・通年 令和5年2月15日（水）から2月17日（金）まで（必着）

第2学期 令和5年8月17日（木）から8月21日（月）まで（必着）

上記期間の平日に、出願書類を教育学部学務係に提出すること。

## 3. 出願書類及び手続き

- (1) 研究生入学志願書（所定用紙）

①当該専修等の指導教員に受入の承諾を得て承認印をもらってください。

②在学期間は入学を許可された年度内とします。ただし、本人の願い出があるときは、その期間の延長を許可することがあります。

- (2) 履歴書（所定用紙）

学歴欄は、高等学校卒業から出願時までの学歴を記入してください。

- (3) 最終出身学校の卒業（見込）証明書及び学業成績証明書

- (4) 勤務先所属長の承諾書（様式任意）

有職者のまま入学を希望する者のみ

- (5) 検定料 9,800円（振込依頼書の領収書（控））

「振込依頼書」（所定用紙）に必要事項を記入し、以下の点に留意のうえ、切り離さずに最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口において所定の検定料を振り込んでください。

その際、必ず「取扱銀行収納印」が押印された「領収書（控）（金融機関→払込人→大学）」を受け取り、出願書類といっしょに提出してください。

なお、振込手数料は、志願者本人の負担となります。

①依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。

②検定料の振り込みは、出願期間初日の1週間前から出願期間最終日までに行ってください。

③ATM（現金自動預払機）での振り込みはできません。

④納入済の検定料及び出願書類等は、返還しません。

ただし、検定料振り込み後、出願期間内に出願書類を提出しなかった場合は、当該検定料を返還しますので、人文社会科学系学務課教育学部学務係に申し出てください。

- (6) 返信用封筒1通（選考結果通知用）

定形長形3号（23.5×12cm）封筒に、志願者の郵便番号、住所、氏名を記入し、94円分の郵便切手を貼ってください。

#### 4. 選考方法

出願書類により選考を行います。

#### 5. 選考結果の通知

出願時に提出した返信用封筒により、選考結果を通知します。

その際、入学手続の詳細についても、併せてお知らせします。

- (1) 第1学期・通年出願期間に出願された方

令和5年3月中旬頃に通知します。

入学手続期間は、令和5年3月22日（水）～3月23日（木）を予定しています。

- (2) 第2学期出願期間に出願された方

令和5年9月中旬頃に通知します。

入学手続期間は、令和5年9月25日（月）～9月26日（火）を予定しています。

#### 6. 入学料及び授業料

入学料 84,600円（入学手続の際に納入していただきます。）

授業料（月額）29,700円

（原則として、6カ月分を4月、10月に納入していただきます。）

#### 7. 出願書類等提出先及び問い合わせ先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学人文社会科学系学務課教育学部学務係

電話（025）262-7097

Mail : gakumu2@ed.niigata-u.ac.jp