

令和 5 年 度

新潟大学養護教諭特別別科

学 生 募 集 要 項



新潟大学養護教諭特別別科 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

新潟大学養護教諭特別別科では、以下のような入学者を求めています。

- 1 子どもに愛情を持って接することができ、子どもや人と関わるのが好きな人
- 2 養護教諭の職務について、熱意と関心を持った人
- 3 強い学習意欲があり、生涯にわたって専門性を極めようとする人

新潟大学志願者への入学検定料免除について

新潟大学では、災害等の被災者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。

免除の対象となる災害及び被災地域など、免除に関する詳細については、新潟大学ホームページ「受験生特設サイト」をご覧ください。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



新型コロナウイルスの感染拡大状況等により、本募集要項の内容に変更が生じた場合は、以下のホームページ等により周知しますので、出願前や受験前は特にご注意願います。

新潟大学教育学部ホームページ

<https://www.ed.niigata-u.ac.jp/>

1 募集人員 50人

2 出願資格

学校教育法（昭和22年法律第26号）第90条第1項に定める大学の入学資格を有し、かつ、保健師助産師看護師法（昭和23年法律第203号）第21条に定める看護師国家試験の受験資格を有する者

3 入学者選抜方法

入学者の選抜は、学力試験の成績及び出願書類を総合して行います。

4 試験期日及び試験科目・配点

試験日	時 間	13：30～15：00
令和4年11月23日(水)		衛生・公衆衛生学 (300点)

※集合時間等は、受験票送付時に案内します。

5 試 験 場

新潟大学五十嵐キャンパス（新潟市西区五十嵐2の町8050番地）本要項11ページ参照

※五十嵐キャンパス内の詳細な会場については、受験案内でお知らせします。

6 出 願 手 続

(1) 出願方法

出願書類の提出は、**書留速達による郵送**に限ります。

志願者は、(4)の出願書類等を取りそろえ、本要項に添付の封筒（出願書類等提出用封筒）を使用して、(3)の提出先に郵送してください。

(2) 出願期間

令和4年10月13日（木）から10月19日（水）（必着）

(3) 提 出 先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学教育学部教職支援係
電話（025）262-7107

(4) 出願書類等

出 願 書 類 等	摘 要
① 入 学 志 願 票 受 験 票 写 真 票	<ul style="list-style-type: none"> • 本要項に添付の用紙を使用してください。 • 写真は、縦4cm×横3cm、上半身、無帽、正面向きのもので、出願前3か月以内に撮影したものとし、受験票及び写真票の所定の欄に貼ってください。ただし、受験時に眼鏡を使用する者は、眼鏡をかけて撮影してください。 なお、「検定料納付証明書（新潟大学提出用）」を所定の欄に確実に貼ってください。 （取扱金融機関の収納印が押印されていることを必ず確認してください。）
② 高等学校卒業証明書又は 高等学校卒業程度 認定試験合格証明書	<ul style="list-style-type: none"> • 出身高等学校長が作成したものを提出してください。高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書を提出してください。 なお、大学入学資格検定合格者は、検定合格証書の写し、又は合格証明書を提出してください。
③ 看護師養成機関の成績 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> • 出身看護師養成機関の長が作成し、厳封したものとします。なお、指導要録等の保存期間の終了、廃校・被災その他の事情により成績証明書が得られない場合には、卒業証明書及び単位修得証明書を提出してください。単位修得証明書を提出できない場合は、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。本人が被災等によりこれらの書類をも整えられない場合は、出身養成機関の長が作成したこれに関する証明書を提出してください。
④ 看護師免許証の写し	<ul style="list-style-type: none"> • 看護師免許取得者は、同免許証の写しを提出してください。 • 看護師免許取得見込者は、看護師養成機関の長が作成した卒業証明書又は卒業見込証明書を提出してください。
⑤ 検 定 料 8,300円	<ul style="list-style-type: none"> • 本要項に添付の「振込依頼書（新潟大学養護教諭特別別科入学試験検定料）・振込金及び手数料領収書（志願者保存）・検定料納付証明書（新潟大学提出用）」に必要事項を記入し、以下の点に留意のうえ、切り離さずに最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）に持参し、窓口で所定の検定料を振り込んでください（ATMやインターネットでの振込はできません）。その際に、必ず取扱金融機関収納印欄に押印を受けてください。 なお、振込手数料は、志願者本人の負担となります。依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。検定料の振込みは、令和4年10月6日（木）から10月19日（水）〔15時00分〕までの期間内に必ず行ってください。 （金融機関の休業日に振込みはできません。） • 既納の検定料は、返還しません。 <u>ただし、検定料振込み後、出願期間内に</u>出願書類を提出しなかった場合は、当該検定料を返還しますので、<u>3ページ8注意事項を参照してください。</u>

⑥ 検定料納付証明書 (新潟大学提出用)	<ul style="list-style-type: none"> 金融機関の窓口から返却された「検定料納付証明書(新潟大学提出用)」を入学志願票の所定の欄に貼ってください。 (取扱金融機関の収納印が押印されていることを必ず確認してください。)
⑦ 返信用封筒3枚	<ul style="list-style-type: none"> 本要項に添付の3種類の返信用封筒(それぞれに、志願者本人の郵便番号、住所及び氏名を明記してください。)を提出してください。 *受験票送付用(「入学試験関係書類在中」封筒:速達料金を含む郵便切手(令和4年6月現在354円)を貼ってください。) *合格通知用(「通知書在中」封筒:郵便切手を貼る必要はありません。) *入学手続書類送付用(「入学関係書類在中」封筒:郵便切手を貼る必要はありません。)

※提出する証明書等の氏名が改姓等により異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

7 障がい等を有する入学志願者の事前相談

障がい等を有する入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、次により本学と相談してください。

(1) 相談の期限

令和4年10月3日(月)までとします。

ただし、事前の準備を必要とする場合がありますので、できる限り早い時期に相談してください。

なお、相談の期限後に、配慮が必要となった場合は、至急(3)の連絡先に問い合わせてください。

(2) 相談の方法

申請書(所定用紙)を請求のうえ、医師の診断書等必要書類を添付し、提出してください。必要な場合は、本学において志願者及び関係者等と面談を行います。

(3) 連絡先・申請書請求先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学教育学部教職支援係 電話 (025) 262-7107

E-mail gakumu2@ed.niigata-u.ac.jp

8 注 意 事 項

(1) 出願書類提出後の記載事項の変更は認めません。

(2) 出願書類及び既納の検定料は返還しません。

ただし、検定料振込み後、出願期間内に出願書類を提出しなかった場合は、当該検定料(8,300円)を返還します。

詳細は、本学ホームページの「受験生特設サイト」(<https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>)

→「納付済検定料返還手続」を参照してください。

なお、納付済検定料返還請求書の郵送を希望される方は、財務部財務管理課収入係まで連

絡してください。

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学財務部財務管理課収入係
電話 (025)262-6053

- (3) 出願書類は、黒のボールペンを用いて楷書で記入してください。数字は、算用数字で記入してください。
- (4) 出願書類に虚偽の記載内容があった場合は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (5) 「受験票」及び「受験案内」は、令和4年10月28日（金）に発送する予定です。「受験案内」を熟読してください。
- (6) 不正行為について
- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。
- ・ 志願票、受験票、写真票、解答用紙に故意に虚偽の記入（受験票、写真票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入するなど。）をすること。
 - ・ カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
 - ・ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - ・ 試験時間中に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。
 - ・ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - ・ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - ・ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - ・ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
 - ・ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規、コンパス、電卓等）を使用すること。
 - ・ 「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となる場合があります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。
- ・ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規、コンパス、電卓等）及びスマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類等をかばん等にしまわず、身に着けていたり手に持っていること。
 - ・ 試験時間中にスマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末、時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ・ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
 - ・ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ・ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
 - ・ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

9 合格者の発表

令和4年12月15日（木）午前10時に合格者の受験番号を下記合格発表サイトに掲載すると同時に、合格者へは、郵便により合格通知書を送付します。

合格発表サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/result/>



（注1）合格発表サイトへの掲載は、情報提供の一環として行うものですので、必ず合格通知書で確認してください。

（注2）合否に関しての電話等による問い合わせには、一切応じません。

10 欠員の補充方法

入学手続期間終了後、募集人員に欠員が生じた場合の補充は、追加合格により行います。追加合格該当者への通知は、入学志願票に記入してある連絡先に電話により行いますので、志願者本人が確実に受信できるようにしておいてください。

追加合格の通知を受けた者は、指定された日時までに入学手続を行ってください。入学手続を完了しない場合は、入学辞退者として取り扱います。

11 入学手続

入学手続の概要は次のとおりです。詳細は合格者に別途通知します。

(1) 入学手続期間 令和5年1月25日（水）～26日（木）

(2) 入学手続に要する経費

入 学 料 58,400円（予定額）

12 授 業 料

年額 273,900円（前期分 136,950円，後期分 136,950円）〔予定額〕

(1) 授業料は、入学後、口座引き落としにより納付していただく予定です。

(2) 授業料の納付方法の詳細については、合格者に別途通知します。

(3) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

13 入学料免除等

下記のいずれかに該当する者のうち、入学手続期間中に所定の申請を行った者について、選考の上、入学料の全額又は半額を免除する制度があります。

① 入学前1年以内（令和4年4月から令和5年3月までの間）において、本学に入学する者の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡し、又は本学に入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる者

② 上記に準ずる場合であって、相当の事由があると認められる者
また、入学料徴収猶予の制度もあります。

14 授業料免除等

下記のいずれかに該当する者のうち、入学後、所定の期間内に申請を行った者について、選考の上、各期（前期・後期）ごとに授業料の全額又は半額を免除する制度があります。

- ① 経済的理由により、授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
 - ② 授業料の当該期の納期前6か月以内（新入学者に対する入学した日の属する期分の免除に係る場合は、入学前1年以内）又は納期中に、学資負担者が死亡し、又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納付が著しく困難であると認められる者
 - ③ 上記に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある者
- また、授業料徴収猶予（延納又は月割分納）の制度もあります。

15 学生寮への入寮について

学生寮の出願受付は、入試区分（学部入試や養護教諭特別別科入試など）にかかわらず一斉に行います。

(1) 募集要項の入手方法について

新潟大学ホームページ (<https://www.niigata-u.ac.jp/>) の「受験生の方」→「学生寮入寮者の募集について」に、学生寮入寮者募集要項と出願様式を掲載しますので、ダウンロードしてください。（掲載予定時期：令和4年12月下旬）

(2) 出願条件

通学所要時間（自宅から、通常の通学方法と経路による片道の通学時間）が90分以上の者（令和4年6月現在）

16 入学者選抜に用いた個人情報の取扱い

- (1) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究、分析を行うために利用します。
- (3) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、合格者のみ入学手続関係（入学科、授業料等）、教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）に関する業務を行うために利用します。

なお、個人情報のうち、合格者の氏名及び住所については、本学の同窓会からの連絡を行うために利用する場合があります。

17 入試情報の公表等及び開示

新潟大学養護教諭特別別科では、令和5年度新潟大学養護教諭特別別科入学試験について、次のとおり入試情報の公表等及び開示を行います。

(1) 入学試験実施状況として公表等する情報

- ① 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数

本学ホームページ (<https://www.niigata-u.ac.jp/>) の「入試情報」に掲載します。

② 試験問題

教育学部教職支援係で、過去3年のものについて提供します。請求方法については、養護教諭特別科ホームページ (<https://www.ed.niigata-u.ac.jp/~vekka/nyuushi.html>) を確認してください。

(2) 受験者本人からの請求（郵便のみ）により開示する個人情報

• 試験成績

受験者本人（合格者及び不合格者）からの郵送による請求のみに対して開示します。開示する内容は、次のとおりです。

① 得点

② 評価（順位）

ア 請求期間及び開示期日

令和5年4月1日から令和5年6月30日（消印有効）まで請求を受け付けます。
書類を受理した日の属する月の翌月末日までに開示します。

イ 請求時の送付書類

- (a) 必要事項を記入した入試情報開示請求書（本要項添付の様式）
- (b) 本学受験票（開示の際、同封のうえ返送します。）
- (c) 本人確認書類（氏名及び現住所を確認できるもの。住民票，保険証（写），運転免許証（写），公共料金の領収書等）

（注） マイナンバー（個人番号）が記載された書類は送付しないでください。

- (d) 返信用封筒（長形3号（120mm×235mm））に、郵便番号・住所（上記(c)の書類に記載されている住所）・氏名を明記し、郵便切手414円分（50g，簡易書留〔令和4年6月現在〕：今後，料金の改定があった場合，改定後の料金）を貼ったもの。

ウ 請求先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学教育学部教職支援係

（注）他に「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき，開示請求する方法があります。この場合，請求手数料300円が別途必要になります。

問い合わせ先は，新潟大学総務部総務課 電話（025）262-6025です。

18 新型コロナウイルス感染症拡対策について

- (1) 「新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する注意事項」は下記ホームページにて最新情報を随時更新しています。出願前や受験前は必ずご確認ください。

https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/ee_covid_19/



- (2) 試験当日は，必ずマスクを正しく着用（鼻と口の両方を確実に覆う）してください（写真照合の際に，外していただくことがあります）。

健康上の理由により，マスクを着用できない受験者は，次により本学と相談してください。

① 相談の期限

令和4年10月3日（月）

ただし、事前の準備を必要とする場合がありますので、できる限り早い時期に相談してください。

② 連絡先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学教育学部教職支援係 電話 (025) 262-7107

E-mail gakumu2@ed.niigata-u.ac.jp

新潟大学養護教諭特別別科概要

1 沿革

養護教諭特別別科は、資質の優れた養護教諭を養成することを目的として、昭和55年4月に設置されました。

2 修業年限 1年

3 修了のための基準

修了のため、必要な最低の修得単位数は、次のとおりです。

1) 教養科目

必修として定められている単位 8単位

2) 専門科目

a) 養護に関する科目

必修として定められている単位を含め、22単位以上

b) 教職に関する科目

必修として定められている単位 14単位

合計 44単位以上

4 修了後の資格

看護師免許を受け、所定の科目を修了した者は、養護教諭一種免許状を取得することができます。(看護師免許を有しない者は、修了の時点で養護教諭一種免許状を取得することができません。看護師免許取得後に、個人で養護教諭一種免許状の申請を行い、取得することになります。)

5 授業科目及び単位数

令和4年4月1日現在

区分	授 業 科 目	講 義・演 習・ 実 習 等 の 別	単 位 数			
			必 修	選 択	計	
教 養 科 目	日 本 国 憲 法	講 義	2		2	
	外 国 語 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン	演 習	2		2	
	情 報 機 器 の 操 作	講 義	2		2	
	体 育 講 義	講 義	1		1	
	体 育 実 技	実 技	1		1	
	計			8		8
専 門 科 目	養 護 に 関 す る 科 目	学 校 保 健	講 義	2		2
		健 康 診 断 実 習	実 習	1		1
		救 急 処 置・看 護 法 実 習	実 習	2		2

区分	授 業 科 目	講 義 ・ 演 習 ・ 実 習 等 の 別	単 位 数			
			必 修	選 択	計	
専 門 科 目	養護に関する科目	衛生学・公衆衛生学（予防医学を含む。）	講 義	2		2
		栄 養 学（食品学を含む。）	講 義	2		2
		養 護 概 説	講 義	2		2
		健康相談活動の理論と方法	講 義	2		2
		学 校 保 健 演 習	演 習	1		1
		性 ・ エ イ ズ 教 育 講 義	講 義	2		2
		環 境 保 健 実 習	実 習	1		1
		障 害 児 の 心 理 ・ 精 神 保 健	講 義		2	} 2
		ヘルスプロモーション・ウェルネス概論	講 義		2	
		健 康 生 活 環 境 論	講 義		2	
		養護教諭新聞活用教育(NIE)実践法講義	講 義		2	
	修 了 研 究	演 習	3		3	
	小 計			20	2	22
目	教職に関する科目	教 育 学 概 論	講 義	2		2
		教 育 心 理 学	講 義	2		2
		特 別 支 援 教 育 概 論	講 義	2		2
		養護教育実践研究（養護実習事前事後研究を含む。）	講 義	4		4
		養 護 実 習	実 習	4		4
小 計			14		14	
計			34	2	36	
合 計 （ 修 了 要 件 ）			42	2	44	

試験場への案内

1 新潟交通バスを利用する場合

新潟駅（万代口）から、新潟大学行きのバス（新潟駅前～新大西門の間を約1時間で運行。）に乗車し、新大正門または新大中門、新大西門で下車、徒歩約1分。

2 JR越後線を利用する場合

「新潟大学前駅」で下車、徒歩約15分。

