

2022年度教育学部研究生出願要項 (私費外国人留学生)

新潟大学教育学部

新潟大学教育学部研究生(私費外国人留学生)の入学を志願する者は、下記事項に留意の上、所定の書類を取り揃え、手続を行ってください。

1. 出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) その他本学部において、(1)と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願等日程(予定)

区 分	2022年10月入学の場合	2023年4月入学の場合
(1) 出願資格確認期限	2022年4月1日(金)まで	2022年10月3日(月)まで
(2) 出願期間	2022年4月20日(水)必着	2022年10月31日(月)必着
(3) 入学可否の通知	2022年5月下旬	2022年11月中旬
(4) 在留申請書期限	2022年6月上旬	2022年12月上旬
(5) 入学手続	2022年9月下旬	2023年3月下旬
(6) 入学期日	2022年10月1日	2023年4月1日

3. 出願資格の確認

- (1) 志願者は、出願前に出願資格の確認を行いますので、(3)出願資格確認書類等を9.出願書類等提出先に持参又は郵送し、出願資格の確認を受けて下さい。出願前に指導教員に受入れの承諾を得てください。
- (2) 出願資格の確認を受けていない者については、出願書類を受理しません。
- (3) 出願資格確認書類等

出願資格確認書類等	摘 要
①入学資格・出願資格等調査書	所定用紙
②最終出身学校の卒業(見込)証明書(原本)	提出する証明書は原本とし、複写したものは認めません。卒業証書、学位記等の場合は、複写したものに原本を添えて提出してください。 <u>また、必ず日本語の訳文を添付してください。</u>
③最終出身学校の学業成績証明書(原本)	提出する証明書は原本とし、複写したものは認めません。 <u>また、必ず日本語の訳文を添付してください。</u>
④学士学位授与(見込)証明書(原本)	学士の学位を所持している(授与見込み)場合は提出してください。提出する証明書は原本とし、複写したものは認めません。学位授与証書の場合は、複写したものに原本を添えて提出してください。 <u>また、必ず日本語の訳文を添付してください。</u>

※ 編入歴のある人は、編入前の学校の卒業証明書及び学業成績証明書も併せて提出してください。(日本語の訳文も必ず添付してください。)

4. 出願手続

(1) 出願方法

出願資格の確認を受け、本学部から「出願資格有り」と通知を受けた者は、(2)出願書類等を取り揃え、

9. 出願書類等提出先に持参又は郵送してください。

(2) 出願書類等

出願書類等	摘 要
①研究生入学志願書	所定用紙
②履歴書	所定用紙
③誓約書	所定用紙
④健康診断書	所定用紙（記載事項が満たされていれば別様式可）
⑤勤務先所属長の留学承諾書	在職のまま入学する者のみ提出してください。（様式任意）
⑥戸籍謄本等又は旅券の写し	出身国の公的機関が発行する戸籍謄本若しくは、市民籍等居所証明書又は旅券（パスポート）の写しを提出してください。
⑦住民票の写及び在留カードの写	日本に在留している者のみ提出してください。
⑧検定料振込依頼書の領収書（控）	振込依頼書（新潟大学非正規生検定料用）により、金融機関（郵便局を除きます。）の窓口にて、検定料（9,800円）を振込み、その際の「領収書（控）」を提出してください。

5. 入学者の選考について

出願書類の審査等により選考します。

6. 合格者の認定について

教授会の議を経て、学部長が行います。

7. 入学手続

指定する期間内に入学料を納付し、入学手続書類を提出してください。この期間内に入学手続を完了しない時は、入学を許可しません。なお、入学手続の詳細については、入学予定者に送付する入学手続案内により通知します。

8. 入学に要する経費

・入学料 84,600円

・授業料（月額） 29,700円

（参考：入学した月に3ヶ月分89,100円<月額29,700円×3月>を納付し、以後3ヶ月毎に納付します。）

※ 入学料及び授業料の改定が行われた場合には、改定時から適用されます。

納入した検定料、入学料及び授業料は、返還しません。

9. 出願書類等提出先及び問い合わせ先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学教育学部学務係
TEL : (025) 262-7097
Mail : gakumu2@ed.niigata-u.ac.jp