

令和8年度 大学院教育実践学研究科 科目等履修生出願要項

新潟大学大学院教育実践学研究科

本研究科が開設する授業科目の履修を希望する方は、以下の事項に留意の上、出願手続を行ってください。

1. 入学資格

- (1) 学士の学位を有する者
- (2) その他本研究科において、(1)と同等以上の学力があると認めた者

2. 出願期間・出願書類提出先

第1学期 令和8年2月4日（水）から2月6日（金）まで（必着）

第2学期 令和8年7月29日（水）から7月31日（金）まで（必着）

上記期間に、出願書類を教育学部教職支援係に提出すること。（受付時間は平日の9時から17時まで）

※ 第1学期開設科目の履修を希望する方で、第2学期開設科目の履修を希望する場合、第2学期分については、第2学期の出願期間に期間延長の手続きを行ってください。

3. 出願書類及び手続き

○初めて出願する方、又は直前学期に本学の科目等履修生となっていない方

- (1) 科目等履修生入学志願書（所定用紙）
- (2) 履歴書（所定用紙）
- (3) 最終出身学校の卒業（見込）証明書及び学業成績証明書
- (4) 検定料 9,800円（振込依頼書の領収書（控））

「振込依頼書」（所定用紙）に必要事項を記入し、以下の点に留意のうえ、切り離さずに最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）に持参し、窓口で所定の検定料を振り込んでください。その際、必ず「取扱銀行収納印」が押印された「領収書（控）（金融機関→払込人→大学）」を受け取り、出願書類と一緒に提出してください。

なお、振込手数料は、志願者本人の負担となります。

- ① 依頼人氏名欄は、必ず志願者本人の氏名を記入してください。
- ② 検定料の振込みは、出願期間初日の1週間前から出願期間最終日までに行ってください。
- ③ ATM（現金自動預け払い機）での振込みはできません。
- ④ 納入済の検定料及び出願書類等は返還しません。

ただし、検定料振込み後、出願期間内に提出しなかった場合は、当該検定料を返還します。

検定料の返還については、下記をご参照ください。

<https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/return-fee/>

なお、返還対象となった日から5年以内に返還の申し出がない場合は、返還請求を辞退したものとさせていただきます。

- (5) 返信用封筒1通（選考結果通知用）

定形長形3号（23.5×12cm）封筒に、志願者の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円分の郵便切手を貼ってください。

○直前学期から引き続いて授業科目の履修を希望（期間延長）する方

- (1) 科目等履修生期間延長申請書（所定用紙）

※ 期間延長の場合には、検定料及び入学料はかかりません。

4. 履修希望授業科目と面接

履修を希望する授業科目をシラバスにより選択し、授業担当教員の面接を受け、出願書類の提出前にあらかじめ承認を得てください。

5. 選考方法

出願書類及び面接により行います。

また、必要な場合は、学力検査又は実技試験を課すことがあります。

6. 選考結果の通知

出願時に提出した返信用封筒により選考結果を通知します。

その際、入学手続の詳細についても、併せてお知らせします。

- (1) 第1学期出願期間に出願した方

令和8年3月中旬頃に通知します。

入学手続期間は、令和8年3月18日（水）～3月19日（木）を予定しています。

- (2) 第2学期出願期間に出願した方
令和8年9月上旬頃に通知します。
入学手続期間は、令和8年9月10日（木）～9月11日（金）を予定しています。

7. 単位の授与

履修した授業科目について、試験又は学修の成果を評価し、合格した場合に所定の単位が授与されます。

8. 入学料及び授業料

- (1) 入学料 28,200円（入学手続の際に納入していただきます。）
(2) 授業料（1単位当たり）14,800円（第1学期開講科目については4月、第2学期開講科目については10月に納入いただきます。但し、集中講義については、第1学期開講科目は6月、第2学期開講科目は12月の納入となる場合があります。）

9. 個人情報の取扱い

- (1) 出願手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学者選考、②選考結果通知、③入学手続、④入学者選考方法等における調査・研究・分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
(2) 入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学後の①教務関係（学籍、就学指導等）、②学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、③授業料等に関する業務を行うために利用します。

10. 問い合わせ先

出願を希望する方は、こちらへご連絡ください。「3. 出願書類及び手続き」に記載の所定用紙をお渡しします。

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学人文社会科学系学務課教育学部教職支援係

電話（025）262-7109

E-Mail kyosyoku@ed.niigata-u.ac.jp