在 職 期 間 証 明 書

氏　　名：

生年月日：　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日生

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 在職期間 | 所属・職名 | 職務内容 |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

　　　　　所属機関（学校）等の住所及び名称

　　　　　所属機関（学校）等の長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（注意事項）

１　常勤として在職した期間について証明してください。

２　人事記録等により前任校等の在職期間等が証明できる場合は，前任校等の期間

　　　　を含め証明してください。

３　「職務内容」欄については，学校教育法第１条に定める学校の在職期間以外の

　　　　場合に記載してください。

４　複数の所属機関（学校）等の証明により，在職期間を合算して所定の期間の

　　　　証明を行う必要がある場合は，本紙をコピーして使用してください。